**3. Quy hoạch dự án**

**\* Chú thích:**

- **A (Approval):** Thông qua, phê chuẩn

- **L (Leader):** Nhóm trưởng

- **S (Secondary):** Chịu trách nhiệm thay nhóm trưởng nếu nhóm trưởng vắng mặt

- **C (Contributor):** Cộng tác viên

- **R (Reviewer):** Người kiểm tra lại

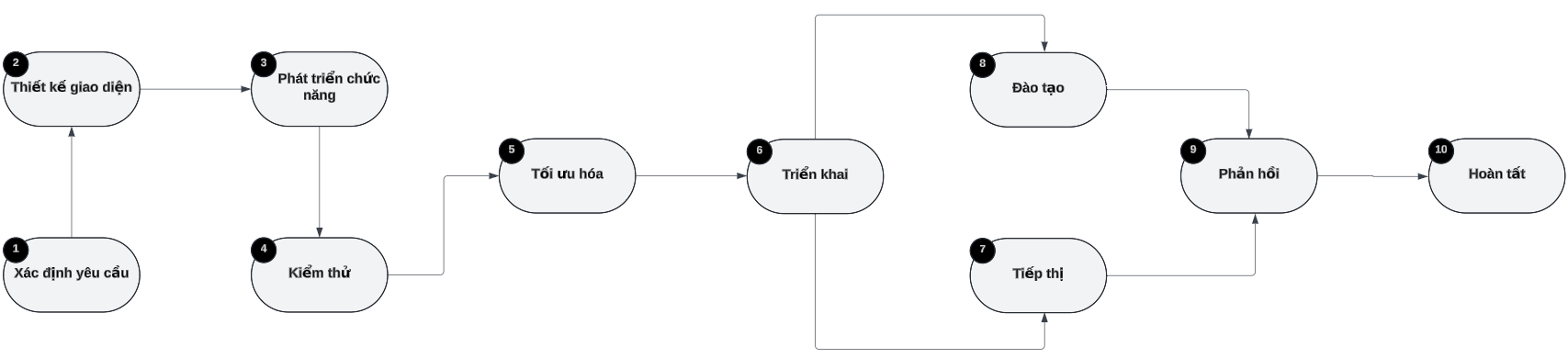
**\* Phân chia giữa các nhóm**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WBS** | **Mô tả** | **Nhóm phân tích nghiệp vụ** | **Nhóm thiết kế** | **Nhóm phát triển** | **Nhóm triển khai** | **Khách hàng** |
| 1.0 | Xác định yêu cầu | L, A |  |  |  |  |
| 2.0 | Thiết kế giao diện |  | L |  |  | R |
| 3.0 | Phát triển chức năng |  |  | L |  |  |
| 4.0 | Kiểm thử |  |  | S | L | C |
| 5.0 | Tối ưu hóa |  |  | L |  |  |
| 6.0 | Triển khai |  |  | S | L |  |
| 7.0 | Tiếp thị |  |  |  | L | C |
| 8.0 | Đào tạo |  |  | S | L |  |
| 9.0 | Phản hồi |  |  |  |  | R |
| 10.0 | Hoàn tất |  |  |  |  | A |

**\* Phân chia chi tiết**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Lê Tuấn Anh | Lê Tấn Hào | Lê Tuấn Anh | Lê Tấn Hào |
| **1** |  | Xác định yêu cầu | **L** |  |  |  |
|  | **1.1** | Thu thập yêu cầu từ khách hàng |  |  | **C** |  |
|  | **1.2** | Phân tích yêu cầu và thiết kế chiến lược dự án |  | **C** |  | **S** |
|  | **1.3** | Xác định rủi ro và yêu cầu bổ sung | **A** |  |  |  |
| **2** |  | Thiết kế giao diện |  | **L** |  |  |
|  | **2.1** | Thiết kế giao diện người dùng |  |  | **S** |  |
|  | **2.2** | Phát triển bản thiết kế sơ bộ |  | **C** |  |  |
|  | **2.3** | Thu thập phản hồi từ khách hàng và điều chỉnh |  |  |  | **C** |
| **3** |  | Phát triển chức năng |  |  | **L** |  |
|  | **3.1** | Phát triển cơ sở dữ liệu |  | **S** |  |  |
|  | **3.2** | Phát triển các tính năng chính | **C** |  |  |  |
|  | **3.3** | Kiểm tra tính năng và sửa chữa lỗi |  |  | **A** |  |
| **4** |  | Kiểm thử (20 ngày) |  |  |  | **L** |
|  | **4.1** | Chuẩn bị kịch bản kiểm thử |  | **S** |  |  |
|  | **4.2** | Thực hiện kiểm thử chức năng và hiệu suất | **C** |  |  |  |
|  | **4.3** | Đánh giá và báo cáo kết quả kiểm thử |  |  |  | **A** |
| **5** |  | Tối ưu hóa | **L** |  |  |  |
|  | **5.1** | Tối ưu hóa hiệu suất và tốc độ |  | **C** | **S** |  |
|  | **5.2** | Kiểm tra và sửa chữa lỗi tối ưu hóa | **A** |  |  |  |
| **6** |  | Triển khai |  |  | **L** |  |
|  | **6.1** | Chuẩn bị cho triển khai | **S** |  |  |  |
|  | **6.2** | Cài đặt phần mềm trên môi trường sản xuất |  | **C** |  | **C** |
|  | **6.3** | Kiểm tra tính đúng đắn và sẵn sàng sử dụng |  |  | **A** |  |
| **7** |  | Tiếp thị | **L** |  |  |  |
|  | **7.1** | Phát triển chiến lược tiếp thị |  | **S** |  |  |
|  | **7.2** | Triển khai chiến dịch quảng cáo và tiếp thị |  |  |  | **C** |
| **8** |  | Đào tạo |  |  | **L** |  |
|  | **8.1** | Phát triển tài liệu đào tạo |  |  |  | **S** |
|  | **8.2** | Tổ chức các buổi đào tạo cho người dùng cuối |  | **C** |  |  |
|  | **8.3** | Hỗ trợ người dùng và giải đáp thắc mắc |  |  | **A** |  |
| **9** |  | Phản hồi | **L** |  |  |  |
|  | **9.1** | Thu thập và phân tích phản hồi từ người dùng |  | **S** |  |  |
|  | **9.2** | Điều chỉnh và cập nhật phần mềm dựa trên phản hồi |  |  | **C** | **C** |
| **10** |  | Hoàn tất | **L** |  |  |  |
|  | **10.1** | Xác nhận hoàn tất và chuyển giao dự án | **A** | **R** | **R** | **R** |

**3.2 Sơ đồ mạng PERT**

**  
3.3 Lịch trình**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Mô tả** | **Thời gian ước lượng (ngày)** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày kết thúc** |
| 1 | Xác định yêu cầu | 10 | 01/12/2023 | 11/12/2023 |
| 2 | Thiết kế giao diện | 15 | 12/12/2023 | 27/12/2023 |
| 3 | Phát triển chức năng | 50 | 28/12/2023 | 17/02/2024 |
| 4 | Kiểm thử | 20 | 18/02/2024 | 09/03/2024 |
| 5 | Tối ưu hóa | 15 | 10/03/2024 | 25/03/2024 |
| 6 | Triển khai | 10 | 26/03/2024 | 05/04/2024 |
| 7 | Tiếp thị | 10 | 06/04/2024 | 16/04/2024 |
| 8 | Đào tạo | 10 | 06/04/2024 | 16/04/2024 |
| 9 | Phản hồi | 10 | 17/04/2023 | 27/04/2024 |
| 10 | Hoàn tất | 1 | 28/04/2023 | 29/04/2024 |

**3.4** [**Ngân sách**](https://docs.google.com/document/d/132hTvlmtIOPzT-3rjYfGzR36qK5T7J7kYaw-bvFeWx0/edit#heading=h.4i7ojhp)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Số ngày** | **Số giờ làm việc max** | **Đơn giá** | **Tổng giờ** | **Tổng giá** |
| **Ngày thường** | 60 | 10 | 18 | 600 | 10800 |
| **Overtime ngày thường** | 10 | 5 | 20 | 50 | 1000 |
| **Overtime cuối tuần** | 4 | 5 | 22 | 20 | 440 |
| **Overtime ngày lễ** | 2 | 8 | 30 | 16 | 480 |
|  |  |  | **Budget/member** | 686 | 12720 |
|  |  |  | **Số member** | 4 | |
|  |  |  | **Tổng** | 2058 | 38160 |

**3.5** [**Biểu đồ RACI**](https://docs.google.com/document/d/132hTvlmtIOPzT-3rjYfGzR36qK5T7J7kYaw-bvFeWx0/edit#heading=h.2xcytpi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity** | **Anh** | **Hào** | **Khang** | **Duy** |
| Requirements | R | A | I |  |
| Design | C | R | I |  |
| Development | A | I | R |  |
| Testing | A | R | I |  |
| Training | C | I | R |  |

R – Responsible A – Accountable C – Consult I – Inform

**3.6** [**Ma trận phân công trách nhiệm(RAM)**](https://docs.google.com/document/d/132hTvlmtIOPzT-3rjYfGzR36qK5T7J7kYaw-bvFeWx0/edit#heading=h.1ci93xb)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase** | **Anh** | **Hào** | **Khang** | **Duy** |
| Requirements | A | P | R |  |
| Design | P | A | I |  |
| Development | I | P | I |  |
| Testing | S | I | P |  |
| Training | P | I | S |  |

P=Primary     A=Assigned     R=Review Required     I=Input Required     S=Signature Required

**4.** [**Kế hoạch thực hiện**](https://docs.google.com/document/d/132hTvlmtIOPzT-3rjYfGzR36qK5T7J7kYaw-bvFeWx0/edit#heading=h.3whwml4)

[**4.1. Tên dự á**](https://docs.google.com/document/d/132hTvlmtIOPzT-3rjYfGzR36qK5T7J7kYaw-bvFeWx0/edit#heading=h.2bn6wsx)**n**

Ứng dụng di động bán quần áo ( Thương mại điện tử)

Là một dự bán được tạo ra để bán các quần áo cho khách hàng và quản lý, chăm sóc khách hàng của ứng dụng

**4.2 Kết quả và các chỉ số hiệu suất**

1. Kết quả dự kiến:

* Tăng cải trải nghiệm mua sắm của khách hàng:
* Giảm thời gian đợi phản hồi từ hệ thống.
* Tăng tỷ lệ giải quyết truy vấn của khách hàng tức thì.
* Nâng cao mức độ hài lòng của khách hàng với dịch vụ.
* Tăng hiệu suất hoạt động:
* Tự động hóa các quy trình mua sắm và thanh toán.
* Giảm chi phí vận hành và hỗ trợ khách hàng.
* Thu thập phản hồi từ khách hàng để cải thiện dịch vụ.
* Tăng doanh số bán hàng:
* Tăng doanh số bằng việc tối ưu hóa trải nghiệm mua sắm.
* Cung cấp các gợi ý sản phẩm cá nhân hóa.
* Thu thập thông tin tiềm năng từ khách hàng.

1. Sản phẩm và dịch vụ:

* Ứng dụng di động thương mại điện tử hoàn chỉnh:
* Bao gồm tính năng mua sắm, thanh toán và quản lý tài khoản.
* Tương thích với nhiều thiết bị di động và hệ điều hành.
* Có thể tích hợp với hệ thống thanh toán và quản lý kho hàng.
* Tài liệu hướng dẫn và đào tạo:
* Hướng dẫn sử dụng ứng dụng cho khách hàng và quản trị viên.
* Cung cấp hỗ trợ qua các trường hợp sử dụng và hướng dẫn chi tiết.
* Kế hoạch đào tạo cho nhân viên về việc sử dụng và quản lý hệ thống.

1. Ngày giao hàng:

* Giai đoạn 1: 3 tháng
* Phát triển ứng dụng di động và tích hợp tính năng mua sắm cơ bản.
* Kiểm thử và điều chỉnh để đảm bảo tính ổn định và tính năng.
* Triển khai ứng dụng cho một nhóm người dùng thử nghiệm.
* Giai đoạn 2: 6 tháng
* Mở rộng tính năng và cải thiện giao diện người dùng.
* Triển khai cho toàn bộ khách hàng và quản trị viên.
* Thu thập phản hồi và thực hiện cải tiến dựa trên phản hồi.
* Giai đoạn 3: 12 tháng
* Tích hợp ứng dụng với các hệ thống thanh toán và quản lý hàng tồn.
* Phát triển tính năng nâng cao như gợi ý sản phẩm và quảng cáo cá nhân hóa.
* Mở rộng ứng dụng sang các nền tảng và kênh bán hàng mới.

1. Tiêu chí đo lường thành công:

* Tỷ lệ sử dụng ứng dụng: Số lượt tải về và sử dụng ứng dụng hàng ngày.
* Mức độ hài lòng của khách hàng: Đánh giá và phản hồi từ người dùng về trải nghiệm mua sắm.
* Thời gian chờ đợi trung bình: Thời gian từ khi đặt hàng đến khi nhận được phản hồi hoặc hỗ trợ.
* Tỷ lệ giải quyết truy vấn: Tỷ lệ truy vấn được giải quyết tức thì mà không cần can thiệp từ nhân viên.
* Chi phí tiết kiệm: Giảm chi phí vận hành và hỗ trợ khách hàng.
* Doanh số bán hàng tăng trưởng: Tổng giá trị đơn hàng và doanh thu từ các giao dịch mua sắm.

1. Người chịu trách nhiệm:

* Nhóm phát triển: Chịu trách nhiệm phát triển và triển khai ứng dụng.
* Nhóm quản lý: Chịu trách nhiệm giám sát và điều hành hoạt động của ứng dụng.
* Nhóm hỗ trợ: Chịu trách nhiệm cung cấp hỗ trợ và giải đáp thắc mắc cho khách hàng.
* Ban lãnh đạo: Chịu trách nhiệm quyết định chiến lược và hướng dẫn cho dự án.

1. Khách hàng:

* Khách hàng nội bộ: Nhân viên và quản trị viên sử dụng ứng dụng để quản lý và mua sắm sản phẩm.
* Khách hàng bên ngoài: Người tiêu dùng mua sắm sản phẩm từ ứng dụng di động.

**4.3 Kế hoạch làm việc**

**4.4 Tài nguyên bổ sung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Loại tài nguyên** | **Mô tả** | **Ví dụ** |
| Báo cáo & Nghiên cứu | Cung cấp thông tin chi tiết về xu hướng thị trường, phân tích SWOT và các nghiên cứu trường hợp về ứng dụng di động bán quần áo. | * Báo cáo Thị trường ứng dụng di động trong lĩnh vực thương mại điện tử. * Phân tích SWOT về ứng dụng mua sắm trực tuyến. * Các nghiên cứu trường hợp về triển khai thành công ứng dụng thương mại điện tử. |
| Công cụ & Nền tảng | Cung cấp các công cụ và nền tảng để xây dựng, triển khai và quản lý ứng dụng di động. | * Nền tảng phát triển ứng dụng di động của Google: Flutter * Công cụ quản lý dự án: Trello hoặc Asana * Nền tảng tích hợp thanh toán: Stripe hoặc PayPal |
| Khóa học & Hướng dẫn | Cung cấp hướng dẫn và đào tạo về cách phát triển và sử dụng ứng dụng di động. | * Khóa học trực tuyến về lập trình ứng dụng di động trên Udemy hoặc Coursera. * Hướng dẫn sử dụng nền tảng phát triển ứng dụng di động Flutter trên trang chủ của Google. |
| Cộng đồng & Diễn đàn | Cung cấp cơ hội để kết nối với những người khác quan tâm đến ứng dụng di động và thương mại điện tử, chia sẻ kinh nghiệm và hỏi đáp. | * Diễn đàn về phát triển ứng dụng di động trên Reddit hoặc Stack Overflow. * Nhóm Facebook hoặc LinkedIn về thương mại điện tử và ứng dụng di động. |
| Công ty tư vấn & Dịch vụ | Mô tả: Cung cấp hỗ trợ chuyên nghiệp trong việc phát triển, triển khai và quản lý ứng dụng di động. | * Công ty tư vấn về phát triển ứng dụng di động: Appnovation hoặc FPT Software. * Các dịch vụ quảng cáo trên mạng xã hội và tìm kiếm: Facebook Ads, Google Ads. |